

Số: 654 /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về công tác pháp chế năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh ban hành Kế hoạch về Công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo hoạt động của Nhà trường tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.
- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản nội bộ trong Nhà trường.
- Chủ động rà soát và đóng góp tích cực vào dự thảo các văn bản nói chung và văn bản quy phạm pháp luật nói riêng của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền gửi xin ý kiến góp ý.
- Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác pháp chế phải luôn bám sát đường lối, chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước; chủ động cập nhật những thay đổi của pháp luật để điều chỉnh các quy định nội bộ kịp thời.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 – 2026.
- Việc triển khai thực hiện công tác pháp chế trong Nhà trường phải đảm bảo tính khách quan, chính xác, trung thực, dân chủ, kịp thời và hiệu quả.
- Các nhiệm vụ đề ra phải phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2025 – 2026

Tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định

chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế, đồng thời tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Về tổ chức, xây dựng đội ngũ người làm công tác pháp chế

- a) Phát huy vai trò của người làm công tác pháp chế trong Nhà trường;
- b) Cử người làm công tác pháp chế tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, các kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đơn vị tổ chức chuyên môn triển khai, thực hiện.
- c) Tham gia công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua các chuyên đề tại chương trình giáo dục công dân đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học cho sinh viên.

2. Công tác tham mưu, tư vấn pháp lý, xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản nội bộ

- a) Tham gia góp ý vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật; văn bản do các cơ quan có thẩm quyền gửi xin ý kiến, đặc biệt là Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục nghề nghiệp (sửa đổi), Luật Giáo dục đại học (sửa đổi) theo tư duy thực tiễn nhằm đóng góp xây dựng một hệ thống pháp luật giáo dục thực chất, hiện đại, có tính khả thi cao.
- b) Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tới lĩnh vực giáo dục.
- c) Tuyên truyền nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc đóng góp ý kiến xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ cho các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường.
- d) Tư vấn cho các bộ phận có liên quan trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường.

3. Phát triển văn hoá pháp lý nội bộ, nâng cao nhận thức pháp luật trong Nhà trường

- a) Đổi mới mạnh mẽ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo hướng lấy người học và nhà trường làm trung tâm; lựa chọn nội dung thiết thực, hình thức truyền thông đa dạng, sinh động; gắn phổ biến, giáo dục pháp luật với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong môi trường giáo dục.
- b) Tổ chức phổ biến pháp luật một cách thiết thực, hiệu quả, tập trung vào các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo, các quy định liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường.
- c) Tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11.

d) Xây dựng văn hoá pháp lý trong Nhà trường; chú trọng tới các nội dung chính sách liên quan đến đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy. Bên cạnh đó, tập trung phổ biến quy định của pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng.

đ) Lồng ghép giáo dục pháp luật vào hoạt động học thuật, sinh hoạt ngoại khoá, giảng dạy kỹ năng nghề nghiệp và chương trình đào tạo chính khoá, góp phần hình thành ý thức pháp quyền, năng lực tuân thủ và hành vi đạo đức nghề nghiệp cho người học.

4. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

a) Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính. Phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý ngay trong Nhà trường, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót có thể xảy ra.

b) Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, đặc biệt trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, đào tạo, tài chính, đầu tư, hợp tác quốc tế, quản lý tài sản công, xử lý kỷ luật, khiếu nại tố cáo.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Tăng cường trách nhiệm giải trình của các đơn vị và cá nhân trong thi hành pháp luật, thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin và tiếp nhận kiến nghị pháp lý, đảm bảo pháp luật trong thực thi thống nhất, nghiêm minh và công bằng trong toàn cơ sở giáo dục.

đ) Phối hợp với các cơ quan chính quyền các cấp khác tại địa phương thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn; nắm bắt tình hình, kịp thời ngăn chặn, xử lý các tình huống vi phạm pháp luật có thể xảy ra trong Nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

a) Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế; phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường triển khai thực hiện kế hoạch.

b) Tổng kết công tác pháp chế năm học 2025 – 2026, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành có liên quan; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên trong việc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 – 2026 khi có đề nghị.

2. Phòng Công tác sinh viên

a) Phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp triển khai nội dung chuyên đề pháp luật cho sinh viên.

b) Tổ chức các hoạt động ngoại khóa tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho viên chức, người lao động, người học trong Nhà trường.

c) Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức tuyên truyền sâu, rộng đến toàn thể sinh viên Nhà trường về việc chấp hành pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương; nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường.

3. Phòng Tài chính – Kế toán

Bảo đảm kinh phí theo quy định của Nhà nước và Quy chế Chi tiêu nội bộ của Nhà trường để tổ chức các chương trình, các hoạt động ngoại khóa về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

4. Các đơn vị, đoàn thể có liên quan

Các đơn vị, đoàn thể có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Công tác pháp chế năm học 2025 – 2026 của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh. Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị, đoàn thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, HCTH.



TS. Nguyễn Thị Bích Diệp